



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 128

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.13.001,
Υ.Σ. 05.10.001
Αρ. Τηλ.: 22602844/ 46
Αρ. Φαξ.: 22663492

11 Ιουνίου, 2014

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Μεταρρύθμισης Δημόσιας Υπηρεσίας,
Επίτροπο Περιβάλλοντος,
Επίτροπος Εθελοντισμού και μη Κυβερνητικών Οργανώσεων,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων και Γενικής
Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
και Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας.

Θέμα: Διαχείριση Προτάσεων, Σημειωμάτων και Εκθέσεων που υποβάλλονται προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και, σε συνέχεια της Εγκυκλίου της Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου, με Αρ. 127 και ημερ. 30.01.2014, αναφορικά με ζητήματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες χειρισμού Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων, επιθυμώ να σας πληροφορήσω στα ακόλουθα:

2. Το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφασή του με αρ. 76.506 και ημερ. 20.02.2014, αποφάσισε ομόφωνα τη μετάβασή του από τις χειρόγραφες στις μηχανογραφημένες Συνεδρίες. Στη βάση της εν λόγω Απόφασης, η πρώτη επίσημη ηλεκτρονική Συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου τέθηκε σε ισχύ στις 09.04.2014.

3. Σε συνέχεια με τα πιο πάνω, μετά και την επιτυχή λειτουργία του συστήματος κατά τη δοκιμαστική περίοδο εφαρμογής του και λαμβάνοντας υπόψη τις θετικές αποδόσεις του στην διεκπεραίωση των συνολικών εργασιών που αφορούν στις Συνεδρίες του Υπουργικού Συμβουλίου, κρίθηκε επιτακτική και ουσιώδης η συνέχιση της λειτουργίας του, αντικαθιστώντας πλήρως τη χειρόγραφη διαδικασία με την ηλεκτρονική, σε ό,τι αφορά στα μη διαβαθμισμένα έγγραφα. Κατά συνέπεια, για σκοπούς καθορισμού ενιαίας και ομοιόμορφης πρακτικής στις ακολουθούμενες διαδικασίες, η παράλληλη χρήση των δύο διαδικασιών για τα εν λόγω έγγραφα, τερματίζεται.

4. **Ως εκ τούτου, ενόψει της εφαρμογής της πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης των διαδικασιών λειτουργίας των Συνεδριών του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία, σημειωτέον, αναφέρεται αποκλειστικά και μόνο στα μη διαβαθμισμένα έγγραφα, καθορίζονται τα κάτωθι:**

- i. Η υποβολή Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων από τα Υπουργεία προς τη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου θα πρέπει να γίνεται, ταυτόχρονα, σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή. Τονίζεται ότι, για να μπορεί ένα θέμα να περιληφθεί στην Ημερήσια Διάταξη, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως παραληφθεί τα σχετικά έγγραφα **τόσο ηλεκτρονικά, στο χώρο «η-Συνεργασία», όσο και σε έντυπη μορφή, στο σωστό χρόνο**. Παράλειψη στην τήρηση μιας από τις δύο διαδικασίες, δεν θα επιτρέπει την συμπερίληψη των σχετικών θεμάτων στην Ημερήσια Διάταξη της τρέχουσας Συνεδρίας.
- ii. Για κάθε μη διαβαθμισμένο θέμα που πρόκειται να περιληφθεί στην Ημερήσια Διάταξη, τα Υπουργεία θα πρέπει να αποστέλλουν **10 μόνο αντίγραφα**.

5. Σε ό,τι αφορά στα διαβαθμισμένα έγγραφα, ήτοι αυτών που φέρουν βαθμό διαβάθμισης **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ/ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**, τονίζεται ότι αυτά **δεν** θα τυγχάνουν διαχείρισης με το ηλεκτρονικό σύστημα και, συνεπώς, θα ακολουθείται η υφιστάμενη χειρόγραφη διαδικασία διαχείρισής τους. Ωστόσο, για τα εν λόγω έγγραφα και σε αντίθεση με τα πιο πάνω, κάθε Πρόταση/ Σημείωμα/ Έκθεση θα πρέπει να υποβάλλεται **σε 30 αντίγραφα, το αργότερο μέχρι τις 2:30 μ.μ. της Παρασκευής**.

6. Αναφορικά και με τις δύο διαδικασίες, ήτοι την διαδικασία διαχείρισης των διαβαθμισμένων και τη διαδικασία διαχείρισης των μη διαβαθμισμένων Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων, **ο σωστός χρόνος** υποβολής των εγγράφων προς τη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου, είναι **το αργότερο μέχρι τις 2:30 μ.μ. της Παρασκευής**.

7. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, η προθεσμία αυτή θα τηρείται αυστηρά και συνεπώς, Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις που αποστέλλονται στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου μετά την προθεσμία αυτή, θα προγραμματίζονται για την αμέσως επόμενη Συνεδρία.

8. Πρόσθετα, πληροφορείστε ότι, η **Ημερήσια Διάταξη που ετοιμάζεται από τη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου με τα θέματα μίας έκαστης Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου, θα κοινοποιείται προς τα Μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου κάθε Δευτέρα**, αντί Παρασκευή.

9. Η εφαρμογή όλων των πιο πάνω νέων ρυθμίσεων τίθενται **σε ισχύ για κάθε επόμενη Συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου, αμέσως μετά την προγραμματισμένη του Συνεδρία την 18.06.2014**. Συνεπώς, οι σχετικές διαδικασίες διαχείρισης των Συνεδριών του Υπουργικού Συμβουλίου, αρχής γενησομένης κάθε νέας Συνεδρίας μετά την 18^η Ιουνίου 2014 και μετέπειτα, θα πρέπει να ακολουθούνται στη βάση και των νέων προνοιών, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Εγκύκλιο.

10. Παρακαλώ όπως γνωστοποιηθεί το περιεχόμενο της εν λόγω Εγκυκλίου σε όλο το προσωπικό του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας/ Γραφείου σας και, ειδικότερα, σε όλους όσοι ασχολούνται με τη σύνταξη Προτάσεων, Σημειωμάτων και Εκθέσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο και δώσετε οδηγίες για πλήρη συμμόρφωσή τους.



Θεοδόσης Α. Τσιόλας
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Κοιν.: - Έντιμα Μέλη Υπουργικού Συμβουλίου,
- Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
- Κυβερνητικό Εκπρόσωπο,
- Διευθυντή Γραφείου του Προέδρου της Δημοκρατίας.